

STATUT ŻŁOBKA PROMYCZEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek PROMYCZEK.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Agnieszka Ryniak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą NZOZ Reha-Centrum Agnieszka Ryniak, z siedzibą w Niemodlinie, ul. Reymonta 7, 49-100 Niemodlin.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Niemodlin.
4. Nadzór sanitarno epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Niemodlinie.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 49-100 Niemodlin, u. Reymonta 7.
6. Żłobek może używać pieczęci z danymi kontaktowymi.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka rehabilitacyjna, pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, w tym rozwijanie umiejętności muzycznych i językowych oraz z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny - właściwe do wieku dziecka.

§4

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnieniem opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
5. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
6. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
7. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§5

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka, Wniosek zgłoszenia dziecka .
3. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka:
 - 1) Rodzic jest osobą, której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej – 50 pkt,
 - 2) Rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko – 30 pkt,
 - 3) Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne – 50 pkt,
 - 4) Dziecko posiada rodzeństwo z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – 20 pkt za każde orzeczenie,
 - 5) Rodzic/opiekun mający na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki – 20 pkt
4. Po zsumowaniu liczby punktów dla każdego z dzieci ustala się listę rankingową. Do żłobka przyjęte zostają dzieci z największą liczbą punktów aż do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku posiadania tej samej liczby punktów na ostatnim miejscu przez więcej niż jedno dziecko pierwszeństwo będzie miało dziecko obojga rodziców pracujących na pełnym etacie lub pobierających naukę w trybie dziennym. W następnej kolejności będą brane pod uwagę godziny pracy rodziców. Kolejnym kryterium jest, czy jeden z rodziców pracuje zawodowo lub pobiera naukę w trybie dziennym. Ponadto powinno się wziąć pod uwagę miejsce zamieszkania dziecka i rodziny – tereny wiejskie.

§7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka.

2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§8

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno - prawnej (w przypadku dzieci nieobjętych refundacją pobytu)
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 1 miesiąc
- 5) nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka
- 6) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ IV

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§10

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka
2. innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem
3. W okresie od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2022 roku ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. 13. Przewidziane wsparcie w projekcie wynosi 90%, pozostałe 10% winien jest pokryć Rodzic/opiekun prawny dziecka. Proponowane wsparcie obejmuje całość usług (wraz z wyżywieniem) i nie uwzględnia żadnych innych źródeł finansowania.

§11

1. Opieka w żłobku poza okresem od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2022 jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z :
 - 1) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej
 - 2) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce
 - 3) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w zawartej umowie cywilno - prawnej.
3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku dyrektor żłobka.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa.
5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Opłaty stała i za wyżywienie wnoszone są z góry do 5 go dnia każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
 - 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki
 - 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez dyrektora żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje dyrektor żłobka.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo wychowawczą. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Niemodlin.